**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**- DFD –**

**Ao,  
Sr. Rodrigo Michels Ritter**Coordenador de Área de Controle e de Compras  
Setor de Compras e Licitações **Prefeitura Municipal de Imigrante/RS**

**Assunto**: Contratação de empresa visando a aquisição de equipamentos de informática, como nobreaks e monitores para a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, microcomputadores para a Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, e notebook para o Gabinete do Prefeito, com o objetivo de melhorar e aprimorar a estrutura tecnológica dos prédios públicos do Município de Imigrante/RS.

Prezado,

1. Ao cumprimentá-lo cordialmente, viemos solicitar para que proceda aos trâmites técnicos necessários para a contratação de empresa visando a aquisição de equipamentos de informática, como nobreaks, monitores, microcomputadores, e notebook, com o objetivo de melhorar e aprimorar a estrutura tecnológica dos prédios públicos do Município de Imigrante/RS. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue em anexo, Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Imigrante, 28 de fevereiro de 2025.

|  |
| --- |
|  |
| **EDSON ADILSO HECK** |
| Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças  SMAPF |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO SETOR REQUISITANTE** | |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto)** | Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças |
| **E-mail** | administracao@imigrante-rs.com.br |
| **Telefone** | 51 3754-1100 |
| **Servidor responsável pela Demanda** | Edson Adilso Heck |

|  |
| --- |
| **DADOS DO SERVIÇO** |
|  |
| **1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.** |
| Considerando a necessidade de continuar melhorando a estrutura tecnológica dos prédios públicos municipais, e, ainda, a aprimorar os equipamentos para atender cada vez melhor o público, a aquisição de tais equipamentos é de extrema necessidade. |
|  |
| **2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços** |
| Não se aplica. O prazo de entrega será determinado pelo termo de referência. |

Encaminho o presente para o setor de Licitações para que proceda aos estudos preliminares e documentos técnicos necessários para viabilizar a contratação dos serviços aqui discriminados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECEBIDO**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **CARIMBO** |