



**- P.C.A. -**

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMIGRANTE/RS**

**GERMANO STEVENS**

PREFEITO MUNICIPAL

**FABIANO ACADROLI**

VICE-PREFEITO MUNICIPAL

**EDSON ADILSO HECK**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**GILNEI DAHMER**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA AGRICULTURA,  
MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**JÓICE CRISTINA HORST**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**CARLOS ALEXANDRE LUTTERBECK**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**FABIANO ACADROLI**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E  
MOBILIDADE URBANA

**CHARLES PORSCHE**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA CULTURA,  
DESPORTO E TURISMO



## SUMÁRIO

1.	DA APRESENTAÇÃO .....	3
2.	DOS OBJETIVOS .....	3
3.	DAS DIRETRIZES .....	3
4.	DA METODOLOGIA.....	3
5.	DA EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PCA .....	4
6.	DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL .....	4
7.	DA REGULAMENTAÇÃO .....	4
8.	DA ELABORAÇÃO DO PCA .....	4



# MUNICÍPIO DE IMIGRANTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE IMIGRANTE**

**1. DA APRESENTAÇÃO**

1.1 O Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que as Secretarias Municipais pretendem realizar no exercício financeiro de 2024.

1.2 Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com o previsto na LOA (Lei Orçamentária Anual).

1.3 A elaboração de um Plano de Contratação Anual materializa a orientação legislativa da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2. DOS OBJETIVOS**

2.1 Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias Municipais.

2.2 Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;

2.3 Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;

2.4 Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município

2.5 Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

**3. DAS DIRETRIZES**

3.1 O Planejamento de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

3.1.1 Qualidade e produtividade do gasto;

3.1.2 Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.

3.1.3 As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;

3.1.4 As contratações vigentes;

3.1.5 As disponibilidades de materiais em estoque.

3.1.6 O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederam a elaboração do plano anual de aquisições.

**4. DA METODOLOGIA**

4.1 A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com apresentação a todos os órgãos orçamentários do Executivo Municipal, explanando a importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços e para a sociedade, sob três perspectivas:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas;

b) para as compras e contratações, sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos;

c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos;

4.2 A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Imigrante/RS. O Decreto Municipal nº 2.130/2023 contém todas as especificações e requisitos para elaboração do PCA e cabe a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para o exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

4.3 A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e Setor de Compras e Licitações. O documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Imigrante/RS.



4.4 O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e o Setor de Compras e Licitações, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

## 5. DA EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PCA

5.1 Para organizar o calendário das suas compras, as secretarias requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Orçamentária Anual (LOA-2023) publicado anualmente pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para o planejamento, definição e atendimento dos requisitos mínimos necessários, tramitação e homologação processual, recebimento do material e/ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

5.2 **Instrução de Requerimento:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da Prefeitura Municipal de Imigrante/RS.

5.3 O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material e/ou serviço.

## 6. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

6.1 O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, a cada 3 (três) meses, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar possíveis inconsistências, visando a constante melhora e evolução do PCA e das contratações pretendidas.

6.2 O PCA poderá sofrer alterações em virtude de situações excepcionais, emergências, situações adversas ou demandas que poderão surgir.

## 7. DA REGULAMENTAÇÃO

7.1 Em âmbito municipal, a Lei Federal nº 14.133/2021, assim como as definições do Plano de Contratações Anual, foram regulamentadas por meio do Decreto Municipal nº 2.130/2023.

7.2 Consta no Decreto Municipal nº 2.130/2023 que as secretarias requisitantes ao elaborar seus próprios planos de contratações, deverão encaminhar à secretaria responsável pelo planejamento, até o dia 31 de outubro de cada ano, as informações e subsídios necessários para elaboração do PCA relativo ao ano seguinte.

7.4 Compete a secretaria responsável pelo Planejamento:

7.4.1 Estabelecer, por ato administrativo próprio, a forma de recebimento dos PCA's;

7.4.2 Encaminhar o PCA consolidado ao Gabinete do Prefeito até o dia 30 de novembro de cada ano, a fim de apoiar as diretrizes de contratações referentes ao exercício seguinte;

## 8. DA ELABORAÇÃO DO PCA

8.1 A elaboração do PCA deverá atender os seguintes requisitos:

- a) o tipo de item, com a completa caracterização;
- b) a unidade de fornecimento do item;
- c) quantidade a ser adquirida ou contratada;
- d) descrição sucinta do objeto;
- e) justificativa para aquisição ou contratação;
- f) estimativa preliminar do valor;
- g) o grau de prioridade da compra ou contratação;
- h) a previsão da data desejada para a compra ou contratação;
- i) se há vinculação, correlação ou dependência com a contratação do outro item para sua execução, visando determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados;
- j) as eventuais alterações das diretrizes de pagamento em ordem cronológica, se for o caso.

Imigrante, 28 de novembro de 2023.

**EDSON ADILSO HECK**

Secretário de Administração, Planejamento e Finanças



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE IMIGRANTE**

— **ANEXO I** —



— **PCA 2024** —

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

MUNICÍPIO DE  
**IMIGRANTE**

# PCA - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IMIGRANTE

Secretaria	Objeto	Descrição	Data Prevista	Valor Estimado
SME	Transporte Escolar	Prestação dos serviços de Transporte Escolar	01/01/24	R\$ 390.959,25
SME	Merenda Escolar	Aquisição de Merenda Escolar 1º Semestre	30/01/24	R\$ 217.726,65
SME	Agricultura Familiar	Aquisição de alimentos - Agricultura Familiar 1º Semestre	30/01/24	R\$ 37.301,85
SM	Coffee Break	SRP - Aquisição de Lanches/Coffee Break para as Secretarias Municipais	30/01/24	R\$ 100.563,89
SMSAS	Cestas Básicas	SRP - Aquisição de Cestas Básicas para uso do CRAS	30/01/24	R\$ 13.812,00
SMAMD	Horas Máquina	SRP - Horas Máquinas Pesadas com Escavadeira Hidráulica e Trator Esteira	12/03/24	R\$ 761.844,00
SMOMU e SMAMD	Filtros	SRP - Aquisição de Filtros	14/03/24	R\$ 119.711,20
SMOMU	Tubos de Concreto	SRP - Aquisição de Tubos de Concreto	15/03/24	R\$ 264.103,00
SM	Conserto de Pneus	SRP - Conserto de Pneus	02/05/24	R\$ 141.231,00
SM	Ar Condicionado Split	SRP - Aquisição de Ar Condicionado Split	12/06/24	R\$ 279.668,80
SM	Material de Construção	SRP - Material de Construção, Hidráulico e Elétrico	18/06/24	R\$ 1.639.457,55
SME	Merenda Escolar	Aquisição de Merenda Escolar 2º Semestre	30/06/24	R\$ 183.885,35
SME	Agricultura Familiar	Aquisição de alimentos - Agricultura Familiar 2º Semestre	30/06/24	R\$ 37.301,85
SMCDT	Páscoa	Aquisição de itens para decoração da cidade em alusão a Páscoa	01/02/24	R\$ 25.999,98
SMCDT	Páscoa	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	01/02/24	R\$ 20.000,00
SMCDT	Sinalização Viária	Sinalização da Rota Vale da Imigração	01/02/23	R\$ 50.000,00
SMCDT	Obra e Serviço de Engenharia	Reforma do telhado e piso da Secretaria	01/04/23	R\$ 100.000,00
SMCDT	Paixão de Cristo	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	01/02/24	R\$ 200.000,00
SMCDT	Palestra e Oficinas	Contratação de empresa para promover capacitação sobre a formação de empreendedores no município	01/02/24	R\$ 10.000,00
SMCDT	Campeonato Municipal de Futsal	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	16/02/24	R\$ 16.000,00
SMCDT	Passeio Cicloturístico	Contratação de empresa para organização e execução do evento	10/03/24	R\$ 20.000,00
SMCDT	Aniversário do Município	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	01/04/24	R\$ 150.000,00
SMCDT	Torneio de Futebol Sub-13	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	01/04/24	R\$ 16.000,00
SMCDT	200 Anos de Imigração Alemã no Brasil	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	24/05/24	R\$ 25.000,00
SMCDT	Semana Farroupilha	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	01/08/24	R\$ 35.000,00
SMCDT	Festival do Folclore e Gastronomia	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	13/09/24	R\$ 100.000,00
SMCDT	Dia Mundial do Rock	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	20/10/24	R\$ 74.000,00
SMCDT	Rústica Rock'n Run	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	23/09/24	R\$ 9.787,50
SMCDT	Dia do Músico	Contratação de empresa para fornecimento de brindes para o evento conforme Lei Municipal	01/10/24	R\$ 11.000,00
SMCDT	Natal na Praça	Repasse via entidade conforme lei de patrocínios para organização e execução do evento	01/10/24	R\$ 120.000,00
SMCDT	Concurso de Ornamentação Natalina	Concurso de Melhor Ornamentação Natalina	01/10/24	R\$ 2.650,00
SMCDT	Concurso Fotográfico	XII Concurso de Fotografias - Imigrante 35 anos – Passado e Presente	01/08/24	R\$ 3.250,00
SMSAS	Projeto Saúde	Projeto Vida Mais Vida sem Alcool	15/03/24	R\$ 50.000,00
SMSAS	Projeto Saúde	Reflexologia Podal	15/02/24	R\$ 20.000,00
SMSAS	Cirurgias	Cirurgias Eletivas	10/02/24	R\$ 100.000,00
SMSAS	Festa do Idoso	Festa Anual do Idoso	05/07/24	R\$ 80.000,00

SMSAS	Projeto Saúde	Evento alusivo ao mês da Deficiência	02/08/24	R\$ 10.000,00
SMSAS	SENAI	SENAI	05/03/24	R\$ 50.000,00
SMSAS	Projeto Saúde	Hidroginástica	02/01/24	R\$ 50.000,00
SMOMU	PAVS, Concreto, etc.	SRP - PAVS, concreto, piso intertravado.	26/07/24	R\$ 2.561.932,50
SMAPF	Assessoria Jurídica	Contratação de empresa para prestação dos serviços de Assessoria Jurídica	10/01/24	R\$ 84.000,00
SMAPF	Assessoria ao Departamento Pessoal	Contratação de empresa para prestação dos serviços de Assessoria ao Departamento Pessoal	15/01/24	R\$ 70.000,00
SMAPF	Credenciamento de Bancos	Credenciamento de instituições financeiras para arrecadação de tributos municipais	20/02/24	R\$ 210.600,00
SMAPF	Termo de Fomento	Termo de Fomento - IMICOL	20/04/24	R\$ 75.000,00
SMAPF	Termo de Fomento	Termo de Fomento - Consepro	20/06/24	R\$ 74.400,00
SMAPF	Avaliação Atuarial	Contratação de empresa para prestação dos serviços de Avaliação Atuarial do RPPS	15/10/24	R\$ 16.110,00
SM	Equipamentos de Informática	SRP - Equipamentos de Informática	02/08/24	R\$ 962.485,00
SMCDT	Escolinha Esportiva	Contratação de empresa para realização das escolinhas esportivas.	20/02/24	R\$ 11.536,00
SMSAS	Conferência da Saúde	Contratação de empresa especializada para realização de Conferência Municipal da Saúde.	05/02/24	R\$ 5.500,00
SMSAS	Oficinas da REDE BEM CUIDAR	Contratação de empresa para prestação dos serviços de oficinas da Rede bem cuidar	10/03/24	R\$ 9.600,00
SMSAS	Assessoria da Saúde	Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria para a Secretaria Municipal da Saúde.	10/05/24	R\$ 24.000,00
SM	Material de Limpeza	Aquisição de Material de Limpeza via Sistema de Registro de Preços	10/02/24	R\$ 179.053,49
SM	Desinsetização, Desratização e Dedetização - SRP	Prestação de serviços de desinsetização e etc, dos prédios públicos.	10/01/24	R\$ 53.240,18
SMSAS	Ambulância	Contratação de empresa para aquisição de ambulância	10/05/24	R\$ 400.000,00
SMOMU	Rede de Água	Contratação de empresa para implementação de nova rede de água	10/05/24	R\$ 238.000,00
SMOMU	Pavimentação	Contratação de empresa para pavimentação asfáltica	10/01/24	R\$ 476.000,00
SMOMU	FINISA - Pavimentação	Contratação de empresa para pavimentação asfáltica com recursos do FINISA	10/01/24	R\$ 2.000.000,00
SME	Formação de Professores	Contratação de empresa para Formação de Professores da Rede de Ensino Municipal	20/02/24	R\$ 12.000,00
SME	Transporte dos Estudantes - AIEL	Termo de Fomento	15/02/24	R\$ 87.000,00
SMCDT	Orquestra Municipal	Termo de Fomento	20/02/24	R\$ 105.000,00
SMCDT	Associação Cultural de Imigrante	Termo de Fomento	15/02/24	R\$ 210.000,00

### ABREVIACOES

SM	Secretarias Municipais	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças	SMAPF
SMSAS	Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social	Secretaria de Obras e Mobilidade Urbana	SMOMU
SMCDT	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico	SMAMBDE
SME		Secretaria Municipal de Educação	