

Plano Anual de Aplicação dos Recursos

(PAAR)

1.

Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:

A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.

O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).

Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail pnab@cultura.gov.br.

2.

Dados do Plano de Ação

3. N.º do Plano de Ação:*

30882120230005-017507

4. UF Ente Recebedor:

RS

5. Ente Recebedor:*

MUNICIPIO DE IMIGRANTE

6. CNPJ Ente Recebedor:*

92.454.776/0001-08

7. Valor Total do Plano de Ação:

R\$ 41.592,46

8.

DADOS PARA CONTATO

9.

Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

10. Nome*

Charles Porsche

11. Cargo*

Secretário Municipal

12. Telefone*

(51) 98123-9703

13. E-mail*

secultur@imigrante-rs.com.br

14. Sou o gestor responsável pela pasta de cultura*

Sim

15.

Processo de Participação Social

16. Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):*

O processo de participação foi o de reunião pública aberta com o Conselho Municipal de Cultura. Em Imigrante, a comunidade cultural tem ampla participação através desse conselho, composto majoritariamente pela sociedade civil. A reunião foi realizada nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo e na ocasião foi explanado todo o mecanismo de operacionalização da PNAB bem como suas etapas.

17. Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:*

<https://www.imigrante-rs.com.br/prefeitura/detalhe-departamento/46/cultura-desporto-e-turismo/>

18.

Metas

19. META - Ações Gerais*

Ação	Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entr	Quantidade	A Atividade Destina Recursos Para Áreas Periféricas E/Ou De Povos Tradicionais?
Fomento Cultural	Execução de festa popular alusiva aos Festejos Farroupilhas	20.000,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Festival/Festa Popular realizada	1	Sim
Fomento Cultural	Apoio a manutenção de atividades culturais	21.592,46	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais -	Ação Cultural Fomentada/Projeto cultural fomentado	1	Sim

Projeto (Decreto 11.453/2023)

20. META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entrega	Quantidade
		Parceria MROSC (Lei 13.019/2014)	Serviço ou profissional contratado	

21. META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividades	Valor Estimado(R\$)	Quantidade Fomentada	A Atividade Destina Recursos A Áreas Periféricas E/Ou De Povos E Comunidades Tradicionais?
Fomento a projetos continuados de Pontos de Cultura			Sim

22.

Áreas periféricas e Ações afirmativas

23. Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):*

No edital de apoio a espaços culturais serão exigidas apresentações de contrapartida em áreas da zona rural do município de Imigrante e em outras localidades do Estado que por ventura a entidade proponente vier a se apresentar.

24. Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):*

Serão realizadas as ações afirmativas de políticas de acessibilidade, incluindo acessibilidade arquitetônica, atitudinal, comunicacional, e outras no evento alusivo à semana farroupilha e procedimentos

simplificados de inscrição no caso do edital de apoio a espaços culturais.

25.

Informações sobre Sistema de Cultura local

26. Possui Conselho de Cultura?*

Sim

27. Possui Plano de Cultura?*

Sim

28. Possui Fundo de Cultura?*

Sim

29.

Termos e Condições

30.

Aceito

31.

Aceito